

## Proszę wypełnić wyraźnie drukowanymi literami.

### REGULAMIN prowadzenia kursów i szkoleń Matel Service

#### §1

- Matel Service, zwane w dalszej części regulaminu Organizator prowadzi działalność edukacyjną zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z 7 września 1991 r. wraz z późniejszymi zmianami, uwzględniając stan prawny wynikający z przepisów branżowych, w obrębie których prowadzona jest ta działalność.
- Organizator prowadzi kursy kwalifikacyjne w zawodach określonych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, kwalifikacyjne określone innymi przepisami szczegółowymi oraz inne kursy/szkolenia mające na celu nabycie określonej wiedzy i umiejętności dla osób zainteresowanych ich tematyką i wyrażających wolę w nich uczestniczyć, a kończące się lub nie nadaniem określonych przepisami uprawnień.
- Organizator prowadzi kursy kwalifikacyjne w oparciu o autorskie programy przygotowane na bazie podstaw programowych nauczania w zawodach wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego oraz szkolenia mające na celu uzyskanie określonej wiedzy lub umiejętności w oparciu o autorskie programy opracowane w oparciu o 30 letnie doświadczenia dydaktyczne.
- Organizator zapewnia realizację zajęć przez wyspecjalizowaną kadrę dydaktyczną, z wykorzystaniem niezbędnych pomocy specjalistycznych.
- Aktualnie w związku z pandemią Biuro Organizatora pracuje zdalnie a jego siedziba mieści się w Warszawie, ul. Lutniowa 23 lok. 205.

#### §2

##### Podstawowe zasady organizacyjne

- Zajęcia odbywają się w obiektach Organizatora lub przez niego dzierżawionych stacjonarnie lub zdalnie za pomocą służących temu platform internetowych.
- Kursy i szkolenia prowadzone przez Organizatora są dobrowolne.
- Kursy/szkolenia odbywają się w terminach ogłoszonych na stronie internetowej Organizatora: [www.wce.pl](http://www.wce.pl) lub innych uzgodnionych ze zleceniodawcami grup zorganizowanych.
- Kursy/szkolenia otwarte odbywają się w grupach minimalnie 15 osobowych.
- W przypadku nie zapisania się do danej grupy wymaganej minimalnej liczby uczestników Organizator ma prawo:
  - przesunąć termin rozpoczęcia zajęć grupy do czterech tygodni,
  - rozwiązać grupę i dokonać zwrotu opłat dokonanych przez uczestników,
  - za zgodą grupy podwyższyć opłaty.
- Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania kursu, jeśli jego stan osobowy zmniejszy się w trakcie jego trwania do poniżej 10 słuchaczy lub jeśli wpłaty nie zapewnią jego finansowania.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowcy w trakcie trwania kursu bez podania przyczyn.
- Ewentualne materiały pomocnicze rozdawane podczas zajęć nie tworzą po połączeniu zwarego skryptu, zawierają jedynie informacje uzupełniające do wybranych zagadnień, omawianych podczas kursu czy szkolenia.
- W trakcie trwania kursu obowiązują grafik zajęć przekazany przez Organizatora. Godzina zajęć równa jest 45 minutom zegarowym.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zguby i straty majątkowe poniesione w trakcie trwania zajęć oraz za ewentualne wypadki i uszkodzenia zdrowia Uczestnika nie związane z prowadzonymi zajęciami.
- Uczestnik, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nie może uczestniczyć w zajęciach.
- Za prawidłowy przebieg kursów/szkożeń odpowiedzialny jest kierownik kursu. Do jego obowiązków należy:
  - organizacja i nadzór nad przebiegiem kursu,
  - rekrutacja Słuchaczy,
  - dobór kadry dydaktycznej,
  - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji kursów/szkożeń w tym prowadzenie ewidencji uczestników, dzienników zajęć, przygotowania zaświadczeń, ewidencji wydanych zaświadczeń ukończenia,
  - podejmowanie decyzji o przyjęciu na kurs oraz o skreśleniu z listy uczestników,
  - wydawanie na prośbę Słuchacza zaświadczenia o odbywaniu kursu,
  - przygotowywanie programów i zapewnienia jakości kształcenia,
  - przygotowanie sprawozdania z przebiegu zakończonych kursu.
- Nieprzestrzeżenie któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu może spowodować wykreślenie Uczestnika z kursu, bez obowiązku zwrotu dokonanych opłat.

#### §3

##### Opłaty

- Wysokość opłat za kursy/szkolenia Organizatora określone są w cenniku publikowanym na stronie internetowej [www.wce.pl](http://www.wce.pl) w zakładce „Opłaty”.
- Opłaty za kursy/szkolenia skalkulowane zostały w oparciu o rzeczywiste i całociowe koszty z uwzględnieniem aspektów rynkowych prowadzonej działalności. Opłat za kursy/szkolenia dokonuje się przelewem bankowym na konto Organizatora lub gotówką w jego kasie.
- Osoby deklarujące chęć uczestniczenia w kursach/szkoleniach wpisywane są na listę uczestników z chwilą wniesienia opłaty wpisowej stanowiącej element opłaty za kurs/szkolenie wynoszącej co najmniej 30 % jego wartości z czego 200 zł stanowi opłatę administracyjną nie podlegającą w żadnym przypadku zwrotowi.
- Dalsze opłaty Słuchacz wnosi do zakończenia kursu/szkolenia wg uzgodnionego harmonogramu gwarantującego Organizatorowi bieżące finansowanie kursu/szkolenia. Za opóźnienia w płatnościach naliczane są odsetki ustawowe.
- Organizator w zależności od formy i czasu trwania prowadzonej formy dydaktycznej może wprowadzić inny sposób płatności.
- Długotrwała absencja na zajęciach lub niezgłoszenie rezygnacji z kursu w trakcie jego trwania, niezależnie od przyczyn, nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za kurs.
- W przypadku skreślenia z listy Słuchacza mającego zaległość płatniczą wobec Organizatora niniejszy zapis może stanowić tytuł wykonawczy do wszczęcia postępowania windykacyjnego.
- Słuchacz otrzymuje faktury za każdą dokonaną opłatę całociową czy częściową,
- W przypadku zgubienia faktury możliwe jest wystawienie jej duplikatu.
- Opłaty za kursy/szkolenia nie obejmują kosztów podręczników i innych materiałów służących do nauki, a także kosztów związanych z odbywaniem praktyk zawodowych, które w przypadku organizacji przez będą określane w zależności od ponoszonych wydatków.
- Cena kursów/szkożeń nie obejmuje kosztów ubezpieczeń. Słuchacz zobowiązany jest zawrzeć takie ubezpieczenie we własnym zakresie lub za pośrednictwem Organizatora.
- Opłata za kurs nie obejmuje kosztów egzaminów poprawkowych i ewentualnego egzaminu certyfikatowego.

#### §4

##### Obowiązki Słuchacza

- Na jeden tydzień przed planowanym rozpoczęciem zajęć Słuchacz zobowiązany jest do upewnienia się o terminie ich rozpoczęcia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za spóźnienie w rozpoczęciu udziału w kursie przez Uczestnika, z jego winy.
- Warunkiem dopuszczenia Słuchacza do udziału w zajęciach jest przekazanie Organizatorowi podpisanej karty zgłoszenia zawierającej podstawowe dane osobowe tzn. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i zameldowania, telefonu kontaktowego, e-maila oraz dokonanie opłaty za kurs w wysokości i terminie ustalonym przez Organizatora.
- Jeśli słuchacz dokonuje zapisu drogą telefoniczną lub w inny sposób na odległość wniesienie opłaty wpisowej traktowane jest jako potwierdzenie chęci udziału w kursie/szkoleniu na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
- Złożenie karty zgłoszenia lub wniesienie opłaty wpisowej stanowi potwierdzenie zapoznania się i akceptacji przez słuchacza niniejszego regulaminu i zawarcia umowy na przeprowadzenie i uczestnicstwo w kursie.
- Słuchacz zobowiązuje się do:
  - dokładania wszelkich starań w zakresie pilności w nauce oraz wykorzystania nabytej wiedzy wyłącznie w celach zgodnych z obowiązującym w RP prawem,
  - zachowania dyscypliny podczas zajęć na poziomie żądanym przez wykładowców i administrację Organizatora oraz okazywania szacunku należnego osobom starszym i przełożonym,
  - zachowywania się podczas zajęć w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego,
  - przestrzegania wszelkich przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na terenie budynku, w którym odbywają się zajęcia,
  - zaznajomienia się z treścią i przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu.

#### §5

##### Prawa Słuchacza

Słuchacz ma prawo do:

- Traktowania z szacunkiem należnym osobie dorosłej zarówno ze strony wykładowców jak i przedstawicieli Organizatora.
- Za zgodą Organizatora zmiany grupy lub przystąpienia lub kontynuowania zajęć w innym terminie prowadzenia analogicznego kursu/szkolenia.
- Wnioskowania o zmianę wykładowcy. Na pisemną prośbę, co najmniej 2/3 słuchaczy, Organizator może zmienić wykładowcę, prowadzącego zajęcia w tej grupie.
- Składania w biurze Organizatora wszelkich propozycji dotyczących sposobu organizacji, programu i metodyki zajęć.
- Uczestnik kursu/szkolenia może na swoją prośbę otrzymać zaświadczenie o odbywaniu kursu.
- Rezygnacji z udziału w zajęciach na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

#### §6

##### Rezygnacja z kursu/szkolenia

- Słuchacz może zrezygnować z kursu/szkolenia przed rozpoczęciem zajęć, otrzymując zwrot wpłaconej kwoty pomniejszony o 200 zł /opłata administracyjna/ i ewentualny koszt przelewu lub przesyłki.
- W przypadku pisemnej rezygnacji z kursu/szkolenia, po terminie jego rozpoczęcia lecz przed upływem 2 tygodni lub dwóch sesji zajęć opłata podlegająca zwrotowi jest pomniejszona o opłatę administracyjną i koszty przeprowadzonych zajęć /koszt ten jest ilorazem ceny kursu podzielonej przez ogólną ilość godzin zajęć/. Warunkiem zwrotu opłaty jest złożenie pisemnej rezygnacji nie później niż w ciągu 15 dni od daty rozpoczęcia kursu.
- Rezygnacja Słuchacza z kursu/szkolenia po upływie 2 tygodni lub 2 sesji zajęć następuje bez zwrotu jakiegokolwiek środków i z obowiązkiem wniesienia opłaty za kurs/szkolenie w całości.

#### §7

##### Zobowiązania Organizatora

- Organizator jest zobowiązany zapewnić:
  - kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
  - sale dydaktyczne i wyposażenie niezbędne do prawidłowej realizacji programów,
  - obsługę administracyjno-techniczną kursów/szkożeń.
- Przy zapisie Uczestnik informowany jest o warunkach udziału w kursach/szkoleniach, w tym szczególnie o opłatach oraz o planowanej dacie rozpoczęcia zajęć.
- Grafik zajęć dla grupy jest stały. Ewentualne jego zmiany muszą być wcześniej skonsultowane przez wykładowcę z grupą, a nowy terminarz przedstawiony Słuchaczom, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- Zajęcia odwołane z powodów losowych są odraprowywane w terminie późniejszym, o czym zainteresowani Słuchacze są informowani, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nie uzyskanie przez Słuchacza po ukończeniu kursu/szkoleniu zakładanych kwalifikacji z uwagi na ewentualne wady prawne sytuacji w jakiej się znajduje /np. zły stan zdrowia, karalność dla kwalifikacji wymagających niekaralności itp./.

#### §8

##### Ochrona danych osobowych

- Organizator przetwarza dane osobowe Słuchaczy kursów/szkożeń jedynie w celach związanych z własną działalnością (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. z 2002 r., nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Słuchacz ma prawo do wglądu swoich danych przechowywanych w biurze Organizatora.
- Słuchacz ma obowiązek zgłosić Organizatorowi zaistniałe zmiany w danych kontaktowych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z ich nie zgłoszenia konsekwencje.

Z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 i 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z 27.04.2016 r. (RODO) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest WCE Matel Service Sp. z o.o. z siedzibą w 02-388 Warszawa, ul. Lutniowa 23 lok.205, dla danych podanych bądź uzyskanych w trakcie wykonywanych usług.

Wszelkie zastrzeżenia i nieprawidłowości dotyczące organizacji kursu/szkolenia powinny być niezwłocznie zgłaszane do pracowników Organizatora. Organizator zobowiązuje się do rozwiązania ewentualnych problemów, po otrzymaniu pisemnego wniosku podpisanego przez zainteresowane osoby.

Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie [www.wce.pl](http://www.wce.pl) i zastępuje wszystkie wcześniejsze regulaminy kursów i szkoleń Matel Service.