



ZGŁOSZENIE NA KURS LICENCYJNY MASZYNISTY

w terminie od: **17.12.2022**
w formie: stacjonarnej/zdalnej*
*niepotrzebne skreślić

Nazwisko i imię PESEL

Data i miejsce
urodzenia

Adres

kod pocztowy - miejscowość - ulica - nr domu - mieszkania

Kontakt telefoniczny adres e:mail

CENA w zł.:

200 opłata rezerwacyjna przy zapisie
4200 przy wpłacie pierwszej raty do 17.11.2022
4500 przy wpłacie pierwszej raty do 17.12.2022

PŁATNOŚCI:

Opłatę za kurs wynoszącą 4200/4500 zł ureguluję w sposób następujący:
200 opłata rezerwacyjna przy zapisie,
1500 – do dnia 17.12.2022
1000 – do dnia 17.01.2023
1000 – do dnia 17.02.2023
700/1000 – do dnia 17.03.2023

Opłata zostanie uregulowana w kasie lub przelewem na konto:

BNPPARIBAS 53 1600 1286 1804 4489 3000 0001
WCE MATEL SERVICE Sp. z o.o.
02-388 Warszawa, ul. Lutniowa 23 lok. 205

Za zwłokę w zapłacie będą naliczane odsetki. Rezygnacja z kursu nie zwalnia z uiszczenia całości opłaty /z wyjątkiem sytuacji opisanej w regulaminie/.

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin prowadzenia kursów i szkoleń Matel Service, podpisanie niniejszej karty stanowi zawarcie umowy przeprowadzenia i uczestnictwa w kursie.

Proszę wypełnić wyraźnie drukowanymi literami

REGULAMIN
prowadzenia kursów i szkoleń Matel Service

- §1**
- Matel Service, zwane w dalszej części regulaminu Organizator prowadzi działalność edukacyjną zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z 7 września 1991 r. wraz z późniejszymi zmianami, uwzględniając stan prawny wynikający z przepisów branżowych, w obrębie których prowadzona jest ta działalność.
 - Organizator prowadzi kursy kwalifikacyjne w zawodach określonych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, kwalifikacyjne określone innymi przepisami szczegółowymi oraz inne kursy/szkolenia mające na celu nabycie określonej wiedzy i umiejętności dla osób zainteresowanych ich tematyką i wyrażających wolę w nich uczestniczyć, a kończące się lub nie nadaniem określonych przepisami uprawnień.
 - Organizator prowadzi kursy kwalifikacyjne w oparciu o autorskie programy przygotowane na bazie podstaw programowych nauczania w zawodach wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego oraz szkolenia mające na celu uzyskanie określonej wiedzy lub umiejętności w oparciu o autorskie programy opracowane w oparciu o 30 letnie doświadczenia dydaktyczne.
 - Organizator zapewnia realizację zajęć przez wyspecjalizowaną kadre dydaktyczną, z wykorzystaniem niezbędnych pomocy specjalistycznych.
 - Organizator prowadzi działalność edukacyjną samodzielnie lub w we współpracy z innymi podmiotami edukacyjnymi i szkoleniowymi w oparciu o podpisane umowy.
 - Aktualnie w związku z pandemią Biuro Organizatora pracuje zdalnie a jego siedziba mieści się w Warszawie, ul. Lutniowa 23 lok. 205.

§2
Podstawowe zasady organizacyjne

- Zajęcia odbywają się w obiektach Organizatora lub przez niego dzierżawionych stacjonarnie lub zdalnie za pomocą służących temu platform internetowych.
- Kursy i szkolenia prowadzone przez Organizatora są dobrowolne.
- Kursy/szkolenia odbywają się w terminach ogłoszonych na stronie internetowej Organizatora: www.wce.pl lub innych uzgodnionych ze zleceniodawcami grup zorganizowanych.
- Kursy/szkolenia otwarte odbywają się w grupach minimalnie 15 osobowych.
- W przypadku nie zapisania się do danej grupy wymaganej minimalnej liczby uczestników Organizator ma prawo:
 - przesunąć termin rozpoczęcia zajęć,
 - rozwiązać grupę i dokonać zwrotu opłat dokonanych przez uczestników,
 - za zgodą grupy podwyższyć opłaty.
- Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania kursu, jeśli jego stan osobowy zmniejszy się w trakcie jego trwania do poniżej 10 słuchaczy lub jeśli wpłaty nie zapewniają jego finansowania.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowcy w trakcie trwania kursu bez podania przyczyn.
- Ewentualne materiały pomocnicze rozdawane podczas zajęć nie tworzą po połączeniu zwarego skryptu, zawierają jedynie informacje uzupełniające do wybranych zagadnień, omawianych podczas kursu czy szkolenia.
- W trakcie trwania kursu obowiązuje grafik zajęć przekazany przez Organizatora. Godzina zajęć równa jest 45 minutom zegarowym.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zguby i straty majątkowe poniesione w trakcie trwania zajęć oraz za ewentualne wypadki i uszkodzenia zdrowia Uczestnika z nimi nie związanymi.
- Uczestnik, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nie może uczestniczyć w zajęciach.
- Za prawidłowy przebieg kursów/szkoleń odpowiedzialny jest kierownik kursu. Do jego obowiązków należy:
 - organizacja i nadzór nad przebiegiem kursu,
 - rekrutacja Słuchaczy,
 - dobór kadry dydaktycznej,
 - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji kursów/szkoleń w tym prowadzenie ewidencji uczestników, dzienników zajęć, przygotowania zaświadczeń, ewidencji wydanych zaświadczeń ukończenia,
 - podjęcie decyzji o przyjęciu na kurs oraz o skreśleniu z listy uczestników,
 - wydawanie na prośbę Słuchacza zaświadczenia o odbywaniu kursu,
 - przygotowywanie programów i zapewnienia jakości kształcenia,
 - przygotowanie sprawozdania z przebiegu zakończonych kursu.
- Nieprzestrzeganie któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu, zwłaszcza przekroczenie dopuszczalnego 30 % progu absencji na zajęciach oraz opóźnienia w płatnościach przekraczające okres 2 tygodni może spowodować wykreślenie Uczestnika z kursu, bez obowiązku zwrotu dokonanych opłat.

§3**Oplaty**

- Wysokość opłat za kursy/szkolenia Organizatora określone są w cenniku publikowanym na stronie internetowej www.wce.pl w zakładce „Oplaty”.
- Opłaty za kursy/szkolenia skalkulowane zostały w oparciu o rzeczywiste i całościowe koszty z uwzględnieniem aspektów rynkowych prowadzonej działalności. Opłat za kursy/szkolenia dokonuje się przelewem bankowym na konto Organizatora lub gotówką w jego kasie.
- Osoby deklarujące chęć uczestniczenia w kursach/szkoleniach wpisywane są na listę uczestników z chwilą wniesienia opłaty wpisowej stanowiącej element opłaty za kurs/szkolenie wynoszącej co najmniej 30 % jego wartości z czego 200 zł stanowi opłatę rezerwacyjną/administracyjną nie podlegającą w żadnym przypadku zwrotowi.
- Dalsze opłaty Słuchacz wnosi do zakończenia kursu/szkolenia wg uzgodnionego harmonogramu gwarantującego Organizatorowi bieżące finansowanie kursu/szkolenia. Za opóźnienia w płatnościach naliczane są odsetki ustawowe.
- Organizator w zależności od formy i czasu trwania prowadzonej formy dydaktycznej może wprowadzić inny sposób płatności.
- Długotrwała absencja na zajęciach lub niezgłoszenie rezygnacji z kursu w trakcie jego trwania, niezależnie od przyczyn, nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za kurs.
- Za długotrwałą absencję uznaje się absencję przekraczającą 30% zrealizowanych zajęć.
- W przypadku skreślenia z listy Słuchacza mającego zaległości płatnicze wobec Organizatora niniejszy zapis może stanowić tytuł wykonawczy do wszczęcia postępowania windykacyjnego.
- Słuchacze otrzymują faktury za każde dokonane opłatę całościową czy częściową.
- W przypadku zgubienia faktury możliwe jest wystawienie jej duplikatu.
- Opłaty za kursy/szkolenia nie obejmują kosztów podręczników i innych materiałów służących do nauki, a także kosztów związanych z odbywaniem praktyk zawodowych, które w przypadku organizacji przez będą określane w zależności od ponoszonych wydatków.
- Cena kursów/szkoleń nie obejmuje kosztów ubezpieczeń. Słuchacz zobowiązany jest zawrzeć takie ubezpieczenie we własnym zakresie lub za pośrednictwem Organizatora.
- Opłata za kurs nie obejmuje kosztów egzaminów poprawkowych i ewentualnego egzaminu certyfikatowego.

§4**Obowiązki Słuchacza**

- Na jeden tydzień przed planowanym rozpoczęciem zajęć Słuchacz zobowiązany jest do upewnienia się o terminie ich rozpoczęcia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za spóźnienie w rozpoczęciu udziału w kursie przez Uczestnika, z jego winy.
- Warunkiem dopuszczenia Słuchacza do udziału w zajęciach jest przekazanie Organizatorowi podpisanej karty zgłoszenia zawierającej podstawowe dane osobowe tzn. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i zameldowania, telefonu kontaktowego, e-maila oraz dokonanie opłaty za kurs w wysokości i terminie ustalonym przez Organizatora.
- Jeśli słuchacz dokonuje zapisu drogą telefoniczną lub w inny sposób na odległość wniesienie opłaty wpisowej traktowane jest jako potwierdzenie chęci udziału w kursie/szkoleniu na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
- Złożenie karty zgłoszenia lub wniesienie opłaty rezerwacyjnej stanowi potwierdzenie zapoznania się i akceptacji przez słuchacza niniejszego regulaminu i zawarcia umowy na przeprowadzenie i uczestnictwo w kursie.
- W przypadku nieobecności na zajęciach słuchacz ma obowiązek uzupełnienia przekazanej wiedzy we własnym zakresie.
- Słuchacz zobowiązuje się do:
 - dokładania wszelkich starań w zakresie pilności w nauce oraz wykorzystania nabytej wiedzy wyłącznie w celach zgodnych z obowiązującym w RP prawem,
 - zachowania dyscypliny podczas zajęć na poziomie żądanym przez wykładowców i administracji Organizatora oraz okazywania szacunku należnego osobom starszym i przełożonym,
 - zachowywania się podczas zajęć w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego,
 - przestrzegania wszelkich przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na terenie budynku, w którym odbywają się zajęcia,
 - regulowania płatności zgodnie z przedstawionym harmonogramem,
 - aktywnego uczestniczenia w kursie/szkoleniu z dopuszczalnym progiem absencji nie przekraczającym 30 % ogółu zajęć.
 - zaznajomienia się z treścią i przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu,

§5**Prawa Słuchacza**

- Traktowania z szacunkiem należnym osobie dorosłej zarówno ze strony wykładowców jak i przedstawicieli Organizatora.
- Za zgodą Organizatora zmiany grupy lub przystąpienia lub kontynuowania zajęć w innym terminie prowadzenia analogicznego kursu/szkolenia.
- Wnoszenia o zmianę wykładowcy. Na pisemną prośbę, co najmniej 2/3 słuchaczy, Organizator może zmienić wykładowcę, prowadzącego zajęcia w tej grupie.
- Składania w biurze Organizatora wszelkich propozycji dotyczących sposobu organizacji, programu i metodyki zajęć.
- Uczestnik kursu/szkolenia może na swoją prośbę otrzymać zaświadczenie o odbywaniu kursu.
- Rezygnacji z udziału w zajęciach na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

§6**Rezygnacja z kursu/szkolenia**

- Słuchacz może zrezygnować z kursu/szkolenia przed rozpoczęciem zajęć, otrzymując zwrot wpłaconej kwoty pomniejszony o 200 zł /opłata rezerwacyjna/ i ewentualny koszt przelewu lub przesyłki.
- W przypadku pisemnej rezygnacji z kursu/szkolenia, po terminie jego rozpoczęcia lecz przed upływem 2 tygodni lub dwóch sesji zajęć opłata podlegająca zwrotowi jest pomniejszona o opłatę administracyjną i koszty przeprowadzonych zajęć /koszt ten jest ilorazem ceny kursu podzielonej przez ogólną ilość godzin zajęć/. Warunkiem zwrotu opłaty jest złożenie pisemnej rezygnacji nie później niż w ciągu 15 dni od daty rozpoczęcia kursu.
- Rezygnacja Słuchacza z kursu/szkolenia po upływie 2 tygodni lub 2 sesji zajęć następuje bez zwrotu jakichkolwiek środków i z obowiązkiem wniesienia opłaty za kurs/szkolenie w całości.

§7**Zobowiązania Organizatora**

- Organizator jest zobowiązany zapewnić:
 - kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - sale dydaktyczne i wyposażenie niezbędne do prawidłowej realizacji programów,
 - obsługę administracyjno-techniczną kursów/szkoleń.
- Przy zapisie Uczestnik informowany jest o warunkach udziału w kursach/szkoleniach, w tym szczególnie o opłatach oraz o planowanej dacie rozpoczęcia zajęć.
- Grafik zajęć dla grupy jest stały. Ewentualne jego zmiany muszą być wcześniej skonsultowane przez wykładowcę z grupą, a nowy terminarz przedstawiony Słuchaczom, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- Zajęcia odwołane z powodu losowych są odpracowywane w terminie późniejszym, o czym zainteresowani Słuchacze są informowani, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nie uzyskanie przez Słuchacza po ukończonym kursie/szkoleniu zakładanych kwalifikacji z uwagi na ewentualne wady prawne sytuacji w jakiej się znajduje /np. zły stan zdrowia, karalność dla kwalifikacji wymagających niekaralności itp./.

§8**Ochrona danych osobowych**

- Organizator przetwarza dane osobowe Słuchaczy kursów/szkoleń jedynie w celach związanych z własną działalnością (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. z 2002 r., nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Słuchacz ma prawo do wglądu swoich danych przechowywanych w biurze Organizatora.

2.

Sluchacz ma obowiązek zgłosić Organizatorowi zaistniałe zmiany w danych kontaktowych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z ich nie zgłoszenia konsekwencje.

Zgodnie z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 i 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z 27.04.2016 r. (RODO) informujemy, iż **Administratorem Danych Osobowych jest WCE Matel Service Sp. z o.o.** z siedzibą w 02-388 Warszawa, ul. Lutniowa 23 lok.205. **dla danych podanych bądź uzyskanych w trakcie wykonywanych usług.** Wszelkie zastrzeżenia i nieprawidłowości dotyczące organizacji kursu/szkolenia powinny być niezwłocznie zgłaszane do pracowników Organizatora. Organizator zobowiązuje się do rozwiązania ewentualnych problemów, po otrzymaniu pisemnego wniosku podpisanego przez zainteresowane osoby.

Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie www.wce.pl i zastępuje wszystkie wcześniejsze regulaminy kursów i szkoleń Matel Service.

KLAUZULA INFORMACYJNA

DANE OSOBOWE:

imię i nazwisko nr pesel

adres zamieszkania

telefon kontaktowy adres e-mail

Data pierwszego wprowadzenia danych do systemu

Użytkownik/osoba wprowadzająca dane do systemu

Data wypełnienia i podpis klienta

.....

INFORMACJE:

Zgodnie z art. 13 i 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z 27.04.2016 r. (RODO) informujemy, iż **Administratorem Danych Osobowych jest Grupa Matel /WCE Matel Service Sp. z o.o., PUHP Matel Service/z siedzibą w 02-388 Warszawa, ul. Lutniowa 23 lok. 205 NIP: 1132579575 i 5240107740 dla danych podanych bądź uzyskanych w trakcie wykonywanych usług.** Dane zbierane przez Grupę Matel będą przetwarzane w celu wykonania umów związanych z realizacją świadczonych usług, wystawiania faktur, rachunków, prowadzenia sprawozdawczości finansowej, marketingowym i statystyczno-archiwalnym i **będą usuwane po ich wykorzystaniu w okresach przewidzianych prawem.** W każdym momencie macie Państwo **prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, żądania przeniesienia do innego administratora danych, wniesienia sprzeciwu oraz wycofania zgody na ich przetwarzanie, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego** w sytuacji uznania, że przetwarzanie nie odbywa się w zgodzie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych z dnia 27.04.2016 r. **Dane nie będą podlegały przetwarzaniu zautomatyzowanemu, w tym profilowaniu,** nie będą też przekazywane do podmiotów za granicą. **Podanie danych jest dobrowolne aczkolwiek nie podanie ich może skutkować niemożnością świadczenia usług.** Kontakt z Administratorem pod telefonem 22 6206750 i pocztą e-mail: matel.service@wce.pl

Zgoda na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną

Wyrażam/nie wyrażam zgody na przesyłanie informacji handlowych przez Grupę Matel oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podany adres e-mail oraz jako SMS.

data czytelny podpis Klienta

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych

Wyrażam/nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów marketingowych przez Grupę Matel

data czytelny podpis Klienta

Zgoda na przekazywanie treści marketingowych przez telefon

Wyrażam/nie wyrażam zgody na przekazywanie treści marketingowych na podany przeze mnie numer telefonu, w tym przy użyciu automatycznych systemów wywołujących w rozumieniu ustawy z dnia 16.07.2004 Prawo telekomunikacyjne przez Grupę Matel

data czytelny podpis Klienta